



दूधपोखरी गाउँपालिका

DOODHPOKHARI RURAL MUNICIPALITY

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of the Rural Municipal Executive
जोर्ने, लमजुङ (Jorne, Lamjung)
गण्डकी प्रदेश, नेपाल (Gandaki Province, Nepal)
स्था: ०७३(२०७३)



पत्र संख्या(Ref.No.): ०८२/८३

चलानी नं.(Dispatch No.):

मिति (Date): २०८३/०२/२७

नेपाल संवत् १९४६

सेवा करार पदपूर्ति सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८३/०२/२७

यस दूधपोखरी गाउँपालिकाको करार सेवामा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने कार्यविधि २०७४ बमोजिम देहाय बमोजिमको पदमा सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नु पर्ने भएको हुदाँ योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५(पन्ध्र) दिन भित्र तोकिएको ढाँचामा आवश्यक कागजपत्र र दूधपोखरी गा.पा को आन्तरिक राजस्व खाता (१२०५१८१७८३००४७) मा तोकिएको दस्तुर दाखिला भौचर सहित आवेदन दिनुहुन सो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

क्रस	विज्ञापन नं.	पद	तह	माग संख्या	कैफियत
१	००८-०८२-०८३	अनमी	चौथो तह	२	
२	००९-०८२-०८३	कार्यालय सहयोगी		१	

आवश्यक योग्यता :

- अनमी पदको लागि: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्था तथा CTEVT बाट सम्बन्धित कोर्स उत्तिर्ण गरेको हुनुपर्ने र उमेर हद १८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको हुनुपर्ने ।
- अ हे ब पदको लागि: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्था तथा CTEVT बाट C.M.A पास वा सो सरह हुनुपर्ने र उमेर हद १८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको हुनुपर्ने ।
- कार्यालय सहयोगीको लागि: ८ पास गरेको हुनुपर्ने उमेर हद १८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको हुनुपर्ने । (SLC उत्तिर्ण र कम्प्युटर सिप भएकोलाई विशेष प्रथामिकता दिइने)
- दरखास्त दिने स्थान : दुधपोखरी गाउँपालिका, गाउँपालिकाको कार्यालय, जोर्ने लमजुङ
- दरखास्त दिने अन्तिम मिति सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र कार्यालय समयमा साथै उक्त दिन सार्वजनिक विदा परेमा सोको भोलि पल्ट कार्यालय खुलेको समय ।
- दरखास्तको ढाँचा: गाउँपालिकाको कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिने छ ।
- छनौट किसिम : लिखित , प्रयोगात्मक र अन्तर्वार्ता परिक्षा
- परिक्षा मिति: सम्पर्क मितिमा तोकिएको छ ।
- सम्पर्क मिति: म्याद समाप्त भएको भोलि पल्ट साथै उक्त दिन सार्वजनिक विदा परेमा सोको भोलि पल्ट ।
- आवेदन दस्तुर: अनमिको हकमा रु. १०००।-
- आवेदन दस्तुर: कार्यालय सहयोगी हकमा रु. ५००।-
- आवश्यक कागजातहरू:
 - (क) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि १ थान ।
 - (ख) शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि १ थान ।

२०८३/२/२७
शम्सेर गुरुङ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत